



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2019
DEPENDENCIAS ESTATALES Y ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS



FORMATO 2 RAPA: REPORTE DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL

Clave: CCT15EIT0007W

Dependencia/Organismo Público Descentralizado: Tecnológico de Estudios Superiores de Jiotepec.

Enlace de Mejora Regulatoria: L.C. Cruz Alejandro Vargas Mondragón

Fecha de Elaboración: 29 de noviembre de 2019

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 01 de octubre de 2018

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia u Organismo Público Descentralizado: 5 Número de acciones para 2019: 3

CUARTO REPORTE

| No. | Nombre del Trámite y/o Servicio/ Acción | Acciones de Mejora Regulatoria Programadas | Fecha de Cumplimiento Programado (mm/aaaa) | Justificación y evidencia documental | % de Avance | Acciones de Regulación a la Normatividad Programadas | Fecha de Cumplimiento Programado (mm/aaaa) | Justificación y evidencia documental | % de Avance | Unidad Administrativa Responsable |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-------------|----------------------------------------------------|
| 3 | Protocolo de seguridad interna para el acceso y permanencia dentro de la institución. | Se entregó a la Dirección General la propuesta del Protocolo de seguridad. | Agosto 2019 | Acuse del oficio con el cual se entregó la propuesta. | 100% | Aplicación de disposición generada. | Agosto 2019 | Instrumento normativo definido como Protocolo de seguridad | 100% | Jefa de la Unidad Jurídica y de Igualdad de Género |
| Titular de la Unidad Administrativa Responsable del trámite o servicio <u>Licenciada Rocío Velázquez Rangel</u> Jefa de la Unidad Jurídica | | Nombre y Cargo del Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia <u>Licenciado en Contaduría Cruz Alejandro Vargas Mondragón</u> Director de Planeación, Administración y Finanzas | | Titular de la Unidad Administrativa Responsable del trámite o servicio <u>Maestro Franco Ulises Flores Galván</u> Director General | | | | | | |



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2019
DEPENDENCIAS ESTATALES Y ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS



Clave: CCT15EIT0007M Dependencia/Organismo Público Descentralizado: Tecnológico de Estudios Superiores de Jilotepec
 Enlace de Mejora Regulatoria: Mtra. Dora Luz Morales Rios Fecha de Elaboración: 21/11/2018 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 01/10/2018
 Nombre del Trámite y/o Servicio/Acción: Protocolo de seguridad interna para el acceso y permanencia dentro de la institución.

| No. | Actividades Programadas | 2019 | | | | | | | | | | | | | | |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|--|--|--|
| | | Ene. | Feb. | Mar. | Abr. | May. | Jun. | Jul. | Ago. | Sep. | Oct. | Nov. | Dic. | | | |
| 1 | Revisar y delimitar de forma colegiada los requerimientos necesarios para elaborar el proyecto. | 5 | 15 | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Incorporar en el proyecto, los temas planteados, adicionando el lenguaje incluyente y la visión institucional; generando la carta proceso y el diagrama de flujo. | | | 20 | 20 | | | | | | | | | | | |
| 3 | Entregar a la Dirección General del Tecnológico la propuesta del instrumento normativo, para que en su caso autorice la aplicación de lo dispuesto. | | | | | 5 | 5 | | | | | | | | | |
| 4 | Aplicación de disposición generada. | | | | | | | 15 | 15 | | | | | | | |

| | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Titular de la Unidad Administrativa Responsable del trámite o servicio Licenciada Rocio Velázquez Rangel Jefa de la Unidad Jurídica | Nombre y Cargo del Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia Licenciado en Contaduría Cruz Alejandro Vargas Director de Planeación, Administración y Finanzas | Titular de la Unidad Administrativa Responsable del trámite o servicio Maestro Franco Ulises Flores Director General TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE JILOTEPEC DIRECCIÓN GENERAL |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2019
DEPENDENCIAS ESTATALES Y ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS



FORMATO 2 RAPA: REPORTE DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL

Clave: CCT15EIT0007W

Dependencia/Organismo Público Descentralizado: Tecnológico de Estudios Superiores de Jilotepec.

Enlace de Mejora Regulatoria: L. C. Cruz Alejandro Vargas Mondragón

Fecha de Elaboración: 01 de Octubre de 2019 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 17 de Diciembre de 2019

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia u Organismo Público Descentralizado: 5 Número de acciones para 2019: 3

| No. | Nombre del Trámite y/o Servicio/ Acción | Acciones de Mejora Regulatoria Programadas | Fecha de Cumplimiento Programado (mm/aaaa) | Justificación y evidencia documental | % de Avance | Acciones de Regulación a la Normatividad Programadas | Fecha de Cumplimiento Programado (mm/aaaa) | Justificación y evidencia documental | % de Avance | Unidad Administrativa Responsable |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------------------|
| 1 | Mejorar el Trámite de Inscripción. | Disminuir tiempo en la gestión administrativa de los alumnos, en el proceso de reinscripción. | Diciembre 2019 | Se realizó la revisión en el proceso de reinscripción para la disminución en el tiempo del trámite para el estudiante. | 100 % | Optimizar el tiempo en la gestión y trámites del alumno para la reinscripción. | Diciembre 2019 | Se revisó y validó de forma colegiada, incluyendo a la Dirección General, la aplicación y desarrollo para realizar el trámite en línea. | 100 % | Departamento de Control Escolar. |
| Titular de la Unidad Administrativa Responsable del trámite o servicio Licenciada <u>Joscelin Lisbeth Lagunas Rivera</u> Jefa del Departamento de Control Escolar | | Nombre y Cargo del Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia Licenciado en Contaduría <u>Cruz Alejandro Vargas Mondragón</u> Director de Planeación, Administración y Finanzas | | Titular de la Unidad Administrativa Responsable del trámite o servicio Maestro Franco <u>Ulises Flores Galván</u> Director General | | | | | | |



CRONOGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS

Clave: CCT15EIT0007W

Dependencia/Organismo Público Descentralizado: Tecnológico de Estudios Superiores de Jiotepec.

Enlace de Mejora Regulatoria: L. C. Cruz Alejandro Vargas Mondragón

Fecha de Elaboración: 01 de Octubre de 2019

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 17 de Diciembre de 2019

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia u Organismo Público Descentralizado: 5 Número de acciones para 2019: 3

| Cronograma de trabajo | Actividades Programadas | 2019 | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|--|--|--|
| | | Ene. | Feb. | Mar. | Abr. | May. | Jun. | Jul. | Ago. | Sep. | Oct. | Nov. | Dic. | | | |
| 1 | Unidad administrativa revisa y delimita de forma colegiada con las áreas involucradas incluyendo el Visto Bueno de la Dirección General, los ajustes necesarios para la gestión simplificada de los alumnos. | 10% | 10% | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Unidad administrativa responsable del trámite, incorpora en el proyecto, los ajustes sustantivos planteados para la simplificación del procedimiento carta proceso -diagrama de flujo. | | | 10% | 10% | | | | | | | | | | | |
| 3 | Diseño de pantallas esperadas para la gestión del trámite, a través de "sitio web" Institucional, así como proporcionar los requerimientos e insumos necesarios. | | | | | 10% | 10% | | | | | | | | | |
| 4 | Revisión y pruebas de avance, generados por el programador asignado periodo de feed-back entre la Unidad Administrativa responsable del trámite. | | | | | | | 10% | 5% | | | | | | | |
| 5 | Revisar y validar de forma colegiada, incluyendo a la Dirección General, la aplicación y desarrollo para realizar el trámite en línea. | | | | | | | | 10% | 5% | | | | | | |
| 6 | Aplicación liberada. | | | | | | | | | 10% | | | | | | |
| Titular de la Unidad Administrativa Responsable del trámite o servicio | | Nombre y Cargo del | | | | | | | | | | | | | | |
| Licenciada Joseclin Lisbeth Lagunas Rivera Jefa del Departamento de Control Escolar | | Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia | | | | | | | | | | | | | | |
| Licenciado en Contaduría Cruz Alejandro Vargas Mondragón Director de Planeación, Administración y Finanzas | | Titular de la Unidad Administrativa Responsable del trámite o servicio | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Maestro Franco Ulises Flores Galván Director General | | | | | | | | | | | | | | |

ESTADO DE MÉXICO
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
SECRETARÍA DE ECONOMÍA



FORMATO 2 RAPA: REPORTE DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL

Clave: CCT15EIT0007ZW Dependencia/Organismo Público Descentralizado: Tecnológico de Estudios Superiores de Jiitepec.

Enlace de Mejora Regulatoria: L. C. Cruz Alejandro Vargas Mondragón

Fecha de Elaboración: 01 de Octubre de 2019 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 17 de Diciembre de 2019

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia u Organismo Público Descentralizado: 5 Número de acciones para 2019: 3

| No. | Nombre del Trámite y/o Servicio/ Acción | Acciones de Mejora Regulatoria Programadas | Fecha de Cumplimiento Programado (mm/aaaa) | Justificación y evidencia documental | % de Avance | Acciones de Regulación a la Normatividad Programadas | Fecha de Cumplimiento Programado (mm/aaaa) | Justificación y evidencia documental | % de Avance | Unidad Administrativa Responsable |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------------------|
| 2 | Mejorar el Trámite de Reinscripción. | Disminuir tiempo en la gestión administrativa de los alumnos, en el proceso de reinscripción. | Diciembre 2019 | Se realizó la revisión en el proceso de reinscripción para la disminución en el tiempo del trámite para el estudiante. | 100% | Optimizar el tiempo en la gestión y trámites del alumno para la reinscripción. | Diciembre 2019 | Se revisó y validó de forma colegiada, incluyendo a la Dirección General, la aplicación y desarrollo para realizar el trámite en línea. | 100% | Departamento de Control Escolar. |
| <p>Titular de la Unidad Administrativa Responsable del trámite o servicio Licenciada Joscelin Elisabeth Lagunas Rivera Jefa del Departamento de Control Escolar</p> <p>Nombre y Cargo del Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia Licenciado en Contaduría Cruz Alejandro Vargas Mondragón Director de Planeación, Administración y Finanzas</p> <p>Titular de la Unidad Administrativa Responsable del trámite o servicio Maestro Franco Ulises Flores Galván Director General</p> | | | | | | | | | | |





COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2019
DEPENDENCIAS ESTATALES Y ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS



CRONOGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS

Clave: CCT15EIT0007W

Dependencia/Organismo Público Descentralizado: Tecnológico de Estudios Superiores de Jiotepec.

Enlace de Mejora Regulatoria: L. C. Cruz Alejandro Vargas Mondragón

Fecha de Elaboración: 01 de Octubre de 2019 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 17 de Diciembre de 2019

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia u Organismo Público Descentralizado: 5 Número de acciones para 2019: 3

| Cronograma de trabajo | | 2019 | | | | | | | | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| No. | Actividades Programadas | Ene. | Feb. | Mar. | Abr. | May. | Jun. | Jul. | Ago. | Sep. | Oct. | Nov. | Dic. |
| 1 | Unidad administrativa revisa y delimita de forma colegiada con las áreas involucradas incluyendo el Visto Bueno de la Dirección General, los ajustes necesarios para la gestión simplificada de los alumnos. | 10% | 10% | | | | | | | | | | |
| 2 | Unidad administrativa responsable del trámite, incorpora en el proyecto, los ajustes sustantivos planteados para la simplificación del procedimiento carta proceso -diagrama de flujo. | | | 10% | 10% | | | | | | | | |
| 3 | Diseño de pantallas esperadas para la gestión del trámite, a través de "sitio web" Institucional, así como proporcionar los requerimientos e insumos necesarios. | | | | | 10% | 10% | | | | | | |
| 4 | Revisión y pruebas de avance, generados por el programador asignado periodo de feed-back entre la Unidad administrativa responsable del trámite. | | | | | | 10% | 5% | | | | | |
| 5 | Revisar y validar de forma colegiada, incluyendo a la Dirección General, la aplicación y desarrollo para realizar el trámite en línea. | | | | | | 10% | 5% | | | | | |
| 6 | Aplicación liberada. | | | | | | | | 10% | | | | |
| Titular de la Unidad Administrativa Responsable del trámite o servicio | | Nombre y Cargo del Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia | | | | | | | | | | | |
| Licenciada Joscelin Lisbeth Lagunas Rivera Jefa del Departamento de Control Escolar | | Licenciado en Contaduría Cruz Alejandro Vargas Mondragón Director de Planeación, Administración y Finanzas | | | | | | | | | | | |
| Titular de la Unidad Administrativa Responsable del trámite o servicio | | Maestro Franco Ulises Flores Galván Director General | | | | | | | | | | | |