



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2019
DEPENDENCIAS ESTATALES Y ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS

FORMATO 2 RAPA: REPORTE DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL

Clave: CCT15EIT0007W

Dependencia/Organismo Público Descentralizado: Tecnológico de Estudios Superiores de Jiotepec.

Enlace de Mejora Regulatoria: L.C. Cruz Alejandro Vargas Mondragón

Fecha de Elaboración: 29 de noviembre de 2019

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 01 de octubre de 2018

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia u Organismo Público Descentralizado: 5 Número de acciones para 2019: 3

CUARTO REPORTE

No.	Nombre del Trámite y/o Servicio/ Acción	Acciones de Mejora Regulatoria Programadas	Fecha de Cumplimiento Programado (mm/aaaa)	Justificación y evidencia documental	% de Avance	Acciones de Regulación a la Normatividad Programadas	Fecha de Cumplimiento Programado (mm/aaaa)	Justificación y evidencia documental	% de Avance	Unidad Administrativa Responsable
3	Protocolo de seguridad interna para el acceso y permanencia dentro de la institución.	Se entregó a la Dirección General la propuesta del Protocolo de seguridad.	Agosto 2019	Acuse del oficio con el cual se entregó la propuesta.	100%	Aplicación de disposición generada.	Agosto 2019	Instrumento normativo definido como Protocolo de seguridad	100%	Jefa de la Unidad Jurídica y de Igualdad de Género
Titular de la Unidad Administrativa Responsable del trámite o servicio <u>Licenciada Rocío Velázquez Rangel</u> Jefa de la Unidad Jurídica		Nombre y Cargo del Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia <u>Licenciado en Contaduría Cruz Alejandro Vargas Mondragón</u> Director de Planeación, Administración y Finanzas		Titular de la Unidad Administrativa Responsable del trámite o servicio <u>Maestro Franco Ulises Flores Galván</u> Director General						



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2019
DEPENDENCIAS ESTATALES Y ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS



Clave: CCT15EIT0007M Dependencia/Organismo Público Descentralizado: Tecnológico de Estudios Superiores de Jilotepec
 Enlace de Mejora Regulatoria: Mtra. Dora Luz Morales Rios Fecha de Elaboración: 21/11/2018 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 01/10/2018
 Nombre del Trámite y/o Servicio/Acción: Protocolo de seguridad interna para el acceso y permanencia dentro de la institución.

No.	Actividades Programadas	2019														
		Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.			
1	Revisar y delimitar de forma colegiada los requerimientos necesarios para elaborar el proyecto.	5	15													
2	Incorporar en el proyecto, los temas planteados, adicionando el lenguaje incluyente y la visión institucional; generando la carta proceso y el diagrama de flujo.			20	20											
3	Entregar a la Dirección General del Tecnológico la propuesta del instrumento normativo, para que en su caso autorice la aplicación de lo dispuesto.					5	5									
4	Aplicación de disposición generada.							15	15							

Titular de la Unidad Administrativa Responsable del trámite o servicio Licenciada Rocio Velázquez Rangel Jefa de la Unidad Jurídica	Nombre y Cargo del Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia Licenciado en Contaduría Cruz Alejandro Vargas Director de Planeación, Administración y Finanzas	Titular de la Unidad Administrativa Responsable del trámite o servicio Maestro Franco Ulises Flores Director General TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE JILOTEPEC DIRECCIÓN GENERAL
--	--	---



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MEXICO

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2019
DEPENDENCIAS ESTATALES Y ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS



FORMATO 2 RAPA: REPORTE DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL

Clave: CCT15EIT0007W

Dependencia/Organismo Público Descentralizado: Tecnológico de Estudios Superiores de Jilotepec.

Enlace de Mejora Regulatoria: L. C. Cruz Alejandro Vargas Mondragón

Fecha de Elaboración: 01 de Octubre de 2019 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 17 de Diciembre de 2019

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia u Organismo Público Descentralizado: 5 Número de acciones para 2019: 3

No.	Nombre del Trámite y/o Servicio/ Acción	Acciones de Mejora Regulatoria Programadas	Fecha de Cumplimiento Programado (mm/aaaa)	Justificación y evidencia documental	% de Avance	Acciones de Regulación a la Normatividad Programadas	Fecha de Cumplimiento Programado (mm/aaaa)	Justificación y evidencia documental	% de Avance	Unidad Administrativa Responsable
1	Mejorar el Trámite de Inscripción.	Disminuir tiempo en la gestión administrativa de los alumnos, en el proceso de reinscripción.	Diciembre 2019	Se realizó la revisión en el proceso de reinscripción para la disminución en el tiempo del trámite para el estudiante.	100 %	Optimizar el tiempo en la gestión y trámites del alumno para la reinscripción.	Diciembre 2019	Se revisó y validó de forma colegiada, incluyendo a la Dirección General, la aplicación y desarrollo para realizar el trámite en línea.	100 %	Departamento de Control Escolar.
Titular de la Unidad Administrativa Responsable del trámite o servicio Licenciada Joscelin Lisbeth Lagunas Rivera Jefa del Departamento de Control Escolar		Nombre y Cargo del Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia Licenciado en Contaduría Cruz Alejandro Vargas Mondragón Director de Planeación, Administración y Finanzas		Titular de la Unidad Administrativa Responsable del trámite o servicio Maestro Franco Ulises Flores Galván Director General						



CRONOGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS

Clave: CCT15EIT0007W

Dependencia/Organismo Público Descentralizado: Tecnológico de Estudios Superiores de Jiotepec.

Enlace de Mejora Regulatoria: L. C. Cruz Alejandro Vargas Mondragón

Fecha de Elaboración: 01 de Octubre de 2019

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 17 de Diciembre de 2019

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia u Organismo Público Descentralizado: 5 Número de acciones para 2019: 3

Cronograma de trabajo	Actividades Programadas	2019													
		Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.		
1	Unidad administrativa revisa y delimita de forma colegiada con las áreas involucradas incluyendo el Visto Bueno de la Dirección General, los ajustes necesarios para la gestión simplificada de los alumnos.	10%	10%												
2	Unidad administrativa responsable del trámite, incorpora en el proyecto, los ajustes sustantivos planteados para la simplificación del procedimiento carta proceso -diagrama de flujo.			10%	10%										
3	Diseño de pantallas esperadas para la gestión del trámite, a través de "sitio web" Institucional, así como proporcionar los requerimientos e insumos necesarios.					10%	10%								
4	Revisión y pruebas de avance, generados por el programador asignado periodo de feed-back entre la Unidad Administrativa responsable del trámite.							10%	5%						
5	Revisar y validar de forma colegiada, incluyendo a la Dirección General, la aplicación y desarrollo para realizar el trámite en línea.								10%	5%					
6	Aplicación liberada.									10%					
Titular de la Unidad Administrativa Responsable del trámite o servicio		Nombre y Cargo del Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia						Titular de la Unidad Administrativa Responsable del trámite o servicio							
Licenciada Joseclin Lisbeth Lagunas Rivera Jefa del Departamento de Control Escolar		Licenciado en Contaduría Cruz Alejandro Vargas Mondragón Director de Planeación, Administración y Finanzas						Maestro Franco Ulises Flores Galván Director General							

ESTADO DE MÉXICO
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
SECRETARÍA DE ECONOMÍA



FORMATO 2 RAPA: REPORTE DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL

Clave: CCT15EIT0007ZW Dependencia/Organismo Público Descentralizado: Tecnológico de Estudios Superiores de Jiitepec.

Enlace de Mejora Regulatoria: L. C. Cruz Alejandro Vargas Mondragón

Fecha de Elaboración: 01 de Octubre de 2019 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 17 de Diciembre de 2019

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia u Organismo Público Descentralizado: 5 Número de acciones para 2019: 3

No.	Nombre del Trámite y/o Servicio/ Acción	Acciones de Mejora Regulatoria Programadas	Fecha de Cumplimiento Programado (mm/aaaa)	Justificación y evidencia documental	% de Avance	Acciones de Regulación a la Normatividad Programadas	Fecha de Cumplimiento Programado (mm/aaaa)	Justificación y evidencia documental	% de Avance	Unidad Administrativa Responsable
2	Mejorar el Trámite de Reinscripción.	Disminuir tiempo en la gestión administrativa de los alumnos, en el proceso de reinscripción.	Diciembre 2019	Se realizó la revisión en el proceso de reinscripción para la disminución en el tiempo del trámite para el estudiante.	100%	Optimizar el tiempo en la gestión y trámites del alumno para la reinscripción.	Diciembre 2019	Se revisó y validó de forma colegiada, incluyendo a la Dirección General, la aplicación y desarrollo para realizar el trámite en línea.	100%	Departamento de Control Escolar.
<p>Titular de la Unidad Administrativa Responsable del trámite o servicio Licenciada Joscelin Elisabeth Lagunas Rivera Jefa del Departamento de Control Escolar</p> <p>Nombre y Cargo del Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia Licenciado en Contaduría Cruz Alejandro Vargas Mondragón Director de Planeación, Administración y Finanzas</p> <p>Titular de la Unidad Administrativa Responsable del trámite o servicio Maestro Franco Ulises Flores Galván Director General</p>										





COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2019
DEPENDENCIAS ESTATALES Y ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS



CRONOGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS

Clave: CCT15EIT0007W

Dependencia/Organismo Público Descentralizado: Tecnológico de Estudios Superiores de Jiotepec.

Enlace de Mejora Regulatoria: L. C. Cruz Alejandro Vargas Mondragón

Fecha de Elaboración: 01 de Octubre de 2019 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 17 de Diciembre de 2019

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia u Organismo Público Descentralizado: 5 Número de acciones para 2019: 3

Cronograma de trabajo		2019											
No.	Actividades Programadas	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
1	Unidad administrativa revisa y delimita de forma colegiada con las áreas involucradas incluyendo el Visto Bueno de la Dirección General, los ajustes necesarios para la gestión simplificada de los alumnos.	10%	10%										
2	Unidad administrativa responsable del trámite, incorpora en el proyecto, los ajustes sustantivos planteados para la simplificación del procedimiento carta proceso -diagrama de flujo.			10%	10%								
3	Diseño de pantallas esperadas para la gestión del trámite, a través de "sitio web" Institucional, así como proporcionar los requerimientos e insumos necesarios.					10%	10%						
4	Revisión y pruebas de avance, generados por el programador asignado periodo de feed-back entre la Unidad administrativa responsable del trámite.						10%	5%					
5	Revisar y validar de forma colegiada, incluyendo a la Dirección General, la aplicación y desarrollo para realizar el trámite en línea.							10%	5%				
6	Aplicación liberada.								10%				
Titular de la Unidad Administrativa Responsable del trámite o servicio		Nombre y Cargo del Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia											
Licenciada Joscelin Lisbeth Lagunas Rivera Jefa del Departamento de Control Escolar		Licenciado en Contaduría Cruz Alejandro Vargas Mondragón Director de Planeación, Administración y Finanzas											
Titular de la Unidad Administrativa Responsable del trámite o servicio		Maestro Franco Ulises Flores Galván Director General											