

1. Normativa para Reinscripción

- **De acuerdo al Reglamento del alumnado art. 29** *“Transcurridos los plazos establecidos sin que las personas interesadas hayan realizado los trámites correspondientes, se entenderá que renuncian a su reinscripción, o bien cuando iniciado su trámite no lo concluya, en este caso, el Tecnológico no hará ninguna devolución de los pagos que hubiere efectuado al respecto”.*
- **Al descargar el FUP Formato Universal de Pago deberán registrar el número de matrícula correctamente para que se realice la referencia al estudiante, en caso contrario deberán realizar el pago nuevamente.**
- **La carga mínima es de 20 créditos y la máxima es de 36 créditos con excepción a cursos especiales, Servicio Social y Residencia Profesional.**
- **El estudiante que registre un curso especial puede reinscribirse con una carga máxima de 20 créditos.**
- **El estudiante solo podrá registrar dos cursos especiales por periodo sin derecho a cursar otra asignatura**
- **No están permitidos los traslapes en horarios de asignaturas.**
- **Para registrar asignaturas en condición de “recurse” o especial en actas de calificaciones, deberán cubrir el pago por crédito-asignatura.**
- **Para registrar o dar de alta el Servicio Social deberán tener un avance del 50% de créditos.**
- **Para dar de alta la Residencia profesional deberá tener acreditado el Servicio Social, tener acreditadas las Actividades Complementarias, tener al menos un avance de acreditación del 80% de créditos del plan de estudios, y no contar con ninguna asignatura en condición de curso especial.**
- **La Residencia Profesional es exclusiva, cuando determinen la División y la Academia tomando en cuenta el historial del estudiante, que demuestre atender las actividades académicas sin descuidar el desempeño en la Residencia.**
- **No tener adeudos en Laboratorios y Biblioteca.**
- **Para solicitar cualquier tipo de BECA deberás estar Reinscrito (a).**