

Motivo de la reunión: Llevar a cabo sesión de Comité de Transparencia

Fecha: 12 de marzo de
2020

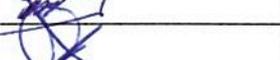
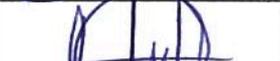
**DÉCIMA CUARTA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA
DEL TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE JILOTEPEC**

En el Municipio de Jilotepec de Molina Enríquez, Estado de México, siendo las 10:30 horas del día 12 de marzo del año dos mil veinte, ubicados en las instalaciones de la sala de Directores del Tecnológico de Estudios Superiores de Jilotepec, sito en carretera Jilotepec-Chapa de Mota Km. 6.5, Ejido de Jilotepec, Jilotepec de Molina Enríquez, se reunieron los Servidores Públicos: Licenciada Rosalba Clotilde Orozco Hernández, Subdirectora de Planeación, Programación y Evaluación y Titular de la Unidad de Transparencia; Licenciado José de Jesús Vergara González, Subdirector de Estudios Profesionales y Responsable del Área Coordinadora de Archivos; Contadora Publica Griselda Leticia Hernández Reyes, representante de la contraloría, designada con No. de Oficio 21801001030000L/73/2020, emitido por el Contador Público Crispín Martínez Mendoza, Director de Control y Evaluación "A-III"; Licenciado en Contaduría Cruz Alejandro Vargas Mondragón, Director de Planeación, Administración y Finanzas; Ingeniero Urbano Miranda Vega, Director Académico; Licenciada Rocío Velázquez Rangel, Jefe de la Unidad Jurídica; Licenciada Virginia Martínez Martínez, Jefa del Departamento de Planeación; Licenciado Noé Sánchez Mendoza, Jefe del Departamento de Personal; Licenciada Liova Sánchez Alanís, Jefa del Departamento de Titulación, Contador Público Celestino Obregón Hernández, Jefe del Departamento de Recursos Materiales, todos ellos reunidos para llevar a cabo la Décima Cuarta Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia del Tecnológico de Estudios Superiores de Jilotepec, bajo el siguiente:

Orden del día:

1. **Declaratoria del Quórum legal.**
2. **Lectura y en su caso aprobación del orden del día.**
3. **Lectura y aprobación del acta de la XIII Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia.**
4. **Reporte de avance, correspondiente al Programa Anual 2020, Cédula de Proyectos de Sistematización y Actualización de Información (primer trimestre 2020).**
 - 4.1 **Actualización de la Información Pública de Oficio registrada en la Página de Transparencia (IPOMEX).**
5. **Informe sobre solicitudes de Información recibidas y atendidas en el Sistema de Acceso a la Información Mexiquense (SAIMEX).**
6. **Actualización de Avisos de Privacidad.**
7. **Seguimiento al Área Coordinadora de Archivo.**
 - 7.1 **Informe sobre el avance de la capacitación en línea en materia de Gestión Documental.**
8. **Acuerdos tomados**
9. **Cierre de la sesión.**

Asistencia:

Nombre	Puesto	Firma
Licenciada Rosalba Clotilde Orozco Hernández	Subdirectora de Planeación, Programación y Evaluación	
Licenciado José de Jesús Vergara González	Subdirector de Estudios Profesionales	
Contadora Publica Griselda Leticia Hernández Reyes	Representante de la Dirección de Control y Evaluación "A III"	
Licenciado en Contaduría Cruz Alejandro Vargas Mondragón	Director de Planeación, Administración y Finanzas y Secretario Técnico del Comité	
Ingeniero Urbano Miranda Vega	Director Académico	
Licenciada Rocío Velázquez Rangel	Jefa de la Unidad Jurídica	
Licenciada Virginia Martínez Martínez	Jefa del Departamento de Planeación	
Licenciado Noé Sánchez Mendoza	Jefe del Departamento de Personal	
Licenciada Liova Sánchez Alanís	Jefa del Departamento de Titulación	
Contador Público Celestino Obregón Hernández	Jefe del Departamento de Recursos Materiales	

1. Declaratoria del Quórum.

En uso de la palabra la Licenciada Rosalba Clotilde Orozco Hernández, Titular de la Unidad de Transparencia, agradece la asistencia de los convocados y expresa que existe Quórum suficiente para dar inicio a la sesión, continuando con el numeral dos.

2. Lectura en su caso aprobación del orden del día.

La Licenciada Rosalba Clotilde Orozco Hernández, Titular de la Unidad de Transparencia, presentó el orden del día de la Décimo Cuarta Sesión Ordinaria del Comité el cual sometió a consideración de los presentes quedando aprobado por unanimidad, continuando con el numeral tres.

3. Lectura y aprobación del acta de la XIII Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia.

La Licenciada Rosalba Clotilde Orozco Hernández, Titular de la Unidad de Transparencia, solicitó a los integrantes del Comité obviar la lectura del acta de la XIII Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia, en virtud de que era de su conocimiento el contenido de ésta, así como encontrarse debidamente firmada por todos y cada uno de los miembros del Comité, los integrantes aprobaron la propuesta por unanimidad.

4. Reporte de avance, correspondiente al Programa Anual 2020, Cédula de Proyectos de Sistematización y Actualización de Información (primer trimestre 2020).

4.1 Actualización de la Información Pública de Oficio registrada en la página de Transparencia (IPOMEX).

La Titular de la Unidad de Transparencia, informó a los presentes que con fecha 23 de enero del año en curso, se solicitó a los Servidores Públicos Habilitados actualizar la página de IPOMEX, así mismo informo que con fecha 18 de febrero se recibió el comunicado 01 signado por el INFOEM, en el cual se menciona que los Sujetos Obligados deberán ingresar solo los hipervínculos de los documentos correspondientes que determinen los Lineamientos Técnicos Generales y los Lineamientos Técnicos Complementarios de las Obligaciones de Transparencia que así lo requieran, de igual manera se menciona que se tiene hasta el mes de abril para realizar la actualización correspondiente a dicha página.

Por lo anterior la Titular de la Unidad de Transparencia informa que se da como fecha límite el día 17 de abril del año en curso, para realizar la actualización de la información de cada Servidor Público Habilitado, por lo que pidió a los presentes aprobar dicho acuerdo, así como la firma de la Cédula de Proyectos de Sistematización y Actualización de Información, quedando aprobada por unanimidad.

5. Informe sobre solicitudes de Información recibidas y atendidas en el Sistema de Acceso a la Información Mexiquense (SAIMEX).

La Titular de la Unidad de Transparencia, informó a los presentes que en lo que respecta al año 2020, se recibió 1 solicitud de Información vía SAIMEX, con número de folio 00001/TESJILO/IP/2020, la cual se encuentra en el estatus de concluido.

6. Actualización de Avisos de privacidad.

Respecto a este punto y en Observancia a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios y a la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados, la Titular de la Unidad de Transparencia, entrego a cada responsable de recabar datos personales de los alumnos y/o personal que labora en la Institución, sus avisos de privacidad correspondientes en copia original del simplificado y extenso, para su actualización derivado de la reestructuración actual.

Por lo antes mencionado la Titular de la Unidad de Transparencia pidió a cada responsable que dichos avisos sean entregados a más tardar el día 23 de marzo del año en curso, con las actualizaciones correspondientes para su publicación, por lo que se aprueba por unanimidad el presente acuerdo.



7. Seguimiento “Área Coordinadora de Archivo”.

La Titular de la Unidad de Transparencia, hace mención que con fecha 28 de febrero del año en curso solicita mediante el Oficio No. TESJI/SPPyE-013/2020, al Licenciado José de Jesús Vergara González, Responsable del Área Coordinadora de Archivos, presentar su plan de trabajo para el año 2020, de acuerdo a las funciones que se mencionan en los Lineamientos para la Organización y Conservación de Archivos.

La Titular de la Unidad de Transparencia, cede la palabra al responsable del Área Coordinadora de Archivos, quien tiene a bien presentar el Plan de Trabajo 2020, así mismo informa de la importancia de dar continuidad y estricto seguimiento a los Lineamientos para la Organización y Conservación de Archivos, por parte de cada área, quedando de la siguiente manera:

Actividad	Año 2020											
	En	Fe	Ma	Ab	Ma	Ju	Ju	Ag	Se	Oc	No	Di
Conocer, actualizar y aplicar ampliamente la Ley general de Archivos y los Lineamientos para la organización y Conservación de Archivos.	X	X	X									
Capacitación al Personal para el conocimiento de la Organización y conservación de Archivos.				X			X			X		
Aplicar una Autoevaluación.						X			X			X
Análisis de resultados de la autoevaluación y establecer un Plan de Mejora Continua.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Buscar e implementar estrategias, gestiones y acciones que permitan solventar los requerimientos para la Organización y Conservación de Archivos.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Mantener comunicación amplia entre el Comité, los Servidores Públicos habilitados del Tecnológico, el INFOEM y la Subdirección de Coordinación con Sistemas Institucionales de Archivos y Administración de documentos.				X	X	X	X	X	X	X	X	X

7.1 Informe sobre avance de la capacitación en línea en materia de Gestión Documental.

El responsable del Área Coordinadora de Archivos, menciona que respecto a la capacitación en línea en materia de Gestión Documental, que se encuentran en el link: <https://cevifaiprivada.inai.org.mx/>, tiene un avance del 60% ya que aún no han finalizado su curso todos los Servidores Públicos Habilitados, por lo que se está en espera de las constancias faltantes.

8. Seguimiento de Acuerdos tomados:

No.	Actividad o compromiso
CIT-XIV-001-2020	El Comité aprobó por unanimidad el Orden del día de la Décima Cuarta Sesión Ordinaria.
CIT-XIV-002-2020	El Comité aprobó el Acta de la XIII Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia.
CIT-XIV-003-2020	El Comité aprobó por unanimidad el primer Reporte de avance correspondiente al Programa Anual 2020, Cédula de Proyectos de Sistematización y Actualización de Información PASyIA, respecto al punto de Actualización de la Información Pública de Oficio registrada en la página de Transparencia (IPOMEX). Se acordó que cada Servidor Público Habilitado deberá realizar la actualización de su información en la página de transparencia a más tardar el día 17 de abril del año en curso, notificando de dicha actualización a la Titular del Comité.
CIT-XIV-004-2020	El comité aprobó el Informe sobre solicitudes de Información recibidas y atendidas en el Sistema de Acceso a la Información Mexiquense (SAIMEX).
CIT-XIV-005-2020	El Comité acordó que cada responsable de los avisos de privacidad deberán entregarlos a la Titular de la Unidad de Transparencia el día 23 de marzo del año en curso, con las actualizaciones correspondientes para su publicación.
CIT-XIV-006-2020	El Comité aprobó el plan de trabajo 2020, del área coordinadora de archivos.

9. Cierre de la Sesión.

La Titular de la Unidad de Transparencia del Tecnológico de Estudios Superiores de Jilotepec, agradeció la asistencia de los presentes y da por concluida la sesión siendo las 11:06 horas del día 12 de marzo de 2020, firmando al calce y al margen los que asistieron e intervinieron en ella.