VIGÉSIMA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DEL TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE JILOTEPEC

En el Municipio de Jilotepec de Molina Enríquez, Estado de México, siendo las 11:00 horas del día 15 de marzo del año dos mil veintiuno, mediante la reunión de zoom: https://us04web.zoom.us/j/74352652476?pwd=8H0dJabzuP8aVxKB2lmvrCFOXVoSIs.1 con ID de reunión: 743 5265 2476, Código de acceso: TKu3dz, se reunieron los Servidores Públicos: Licenciado Fernando Alvear Maldonado, Director General y Titular del Sujeto Obligado; Licenciado en Contaduría Cruz Alejandro Vargas Mondragón, Director de Planeación, Administración y Finanzas; Ingeniero Urbano Miranda Vega, Director Académico; Licenciada Rosalba Orozco Hernández, Titular de la Unidad de Transparencia y Subdirectora de Planeación, Programación y Evaluación; Licenciado Reynaldo Ontiveros Torres, Encargado de la Subdirección de Servicios y Desarrollo Académico; Ingeniero Alfredo Reyes Maldonado, Subdirector de Vinculación y Extensión; Licenciada Virginia Martínez Martínez, Jefa del Departamento de Planeación; Licenciada Liova Sánchez Alaníz, Encargada de la Jefatura del Departamento de Control Escolar y Encargada de la Protección de Datos Personales del Área Académica; Licenciada Rocío Velázquez Rangel, Jefa de la Unidad Jurídica; Licenciado Noé Sánchez Mendoza, Jefe del Departamento de Personal y Encargado de la Protección de Datos Personales del Área de personal; Licenciada Yadira Jabet Osornio Hernández, Encargada del Departamento de Relaciones Institucionales y Difusión; Contador Celestino Obregón Hernández, Encargado del Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales; Contadora Pública Griselda Leticia Hernández Reyes, representante de la contraloría, designada con Oficio 21801001030000L/022/2022, de fecha 11 de marzo del año en curso, emitido por el Contador Público Crispín Martínez Mendoza, Director de Control y Evaluación "A-III", todos ellos reunidos para llevar a cabo la Vigésima Segunda Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia del Tecnológico de Estudios Superiores de Jilotepec, bajo el siguiente:

Orden del día:

1. Declaratoria del Quórum legal.
2. Lectura y en su caso, aprobación del orden del día.
3. Lectura y Aprobación del acta de la Vigésima Primer Sesión Ordinaria del Comité Interno de Transparencia.
4. Reporte de avance, correspondiente al Programa Anual 2022, Cédula de Proyectos de Sistematización y Actualización de Información (primer trimestre 2022).
5. Informe sobre la solicitud de información correspondiente al cumplimiento a obligaciones 2021-2022.
6. Participación del Director General y Cierre de la sesión.

1. Declaratoria del Quórum legal.

En uso de la palabra la Licenciada Rosalba Clotilde Orozco Hernández, Titular de la Unidad de Transparencia, agradece la asistencia de los convocados y expresa que existe Quórum suficiente para dar inicio a la sesión conforme a lo dispuesto por el artículo 35 del Reglamento de la Ley para la Coordinación y el Control de los Organismos Auxiliares y Fideicomisos del Estado de México, continuando con el numeral dos.

2. Lectura y en su caso, aprobación del orden del día.

La Licenciada Rosalba Clotilde Orozco Hernández, Titular de la Unidad de Transparencia, presentó el orden del día de la Vigésima Segunda Sesión Ordinaria del Comité, el cual sometió a consideración de los presentes quedando aprobado por unanimidad, continuando con el numeral tres.

3. Lectura y Aprobación del acta de la Vigésima Primer Sesión Ordinaria del Comité Interno de Transparencia.

La Titular de la Unidad de Transparencia, solicitó a los presentes le permitieran obviar la lectura de la Vigésima Primera Sesión Ordinaria, toda vez que es de todos conocido su contenido y se encuentra debidamente firmada por todos y cada uno de los miembros del Comité.

No existiendo ningún comentario al respecto, la Licenciada Rosalba Clotilde Orozco Hernández, solicitó levantaran la mano los que estuviesen de acuerdo en aprobar la dispensa de la lectura, quedando aprobado por unanimidad.

4. Reporte de avance, correspondiente al Programa Anual 2022, Cédula de Proyectos de Sistematización y Actualización de Información (primer trimestre 2022).

La Licenciada Rosalba Clotilde Orozco Hernández, Titular de la Unidad de Transparencia, informo a los presentes de las actividades realizadas y del avance en el programa anual de proyectos de sistematización y actualización de la información (PASYAI) 2022, quedando de la siguiente manera:

Actividad programada	Acciones realizadas
Revisar y en su caso aprobar la actualización de la Información Pública de Oficio registrada en la página de Transparencia (IPOMEX).	Se llevó a cabo la actualización a la página de transparencia, correspondiente a los meses de enero-febrero-marzo de 2022, por cada Servidor Público Habilitado.
Mantener actualizada la información de Transparencia Proactiva en la página Institucional del Tecnológico de Estudios Superiores de Jilotepec.	Se envió mediante oficio al Subdirector de Vinculación y Extensión, la información en materia de transparencia proactiva para que sea actualizada la página web del Tecnológico de Estudios Superiores de Jilotepec.
Mantener actualizado el Programa de Actividades en INTRANET.	Se capturo el programa de intranet el primer avance del programa anual de proyectos de sistematización y actualización de la información (PASYAI)2022.

5. Informe sobre la solicitud de información correspondiente al cumplimiento a obligaciones 2021-2022.

La Licenciada Rosalba Clotilde Orozco Hernández, Titular de la Unidad de Transparencia, informo a los presentes sobre la **solicitud de información correspondiente al cumplimiento a obligaciones 2021-2022, de** fecha 10 de enero del año en curso, recibido por correo electrónico por parte del INFOEM, en el cual se solicita la información correspondiente a Obligaciones de Transparencia Comunes y Especificas 2021-2022, como se muestra de la siguiente manera:

N.P.	ACTIVIDAD	ENTREGABLE	RESPONSABLE
1	OTA-1 Poner en práctica políticas y programas de acceso a la información en beneficio de la población.	OTA-1 Manuales de Organización.	Licenciada Rosalba Clotilde Orozco Hernández
2	OTA- 2 Garantizar que la generación, publicación y entrega de la información sea accesible, actualizada, completa, congruente, confiable, verificable, veraz, integral, oportuna, expedita y en formatos abiertos, además de que sea generada en un lenguaje sencillo y en la medida de lo posible traducida a lenguas indígenas.	OTA-2 Respuesta a solicitudes en lenguaje entendible para el ciudadano.	
3	OTA- 3 Documentar todo acto que derive del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones.	OTA-3 Soporte documental de funciones.	
4	OTA- 4 Constituir y mantener actualizados sus sistemas de archivos y gestión documental.	OTA-4 Creación de sistemas de gestión y control documental.	Licenciado Reynaldo Ontiveros Torres
5	OTA- 5 Proteger y resguardar la información clasificada como reservada o confidencial.	OTA- 5 Las versiones publicas aprobadas por comité de transparencia.	Licenciada Rosalba Clotilde

6	OTA- 6 Atender los requerimientos, observaciones, recomendaciones, criterios y resoluciones emitidas por el Instituto.	OTA-6 Cumplimiento a las resoluciones de los recursos de revisión.	Orozco Hernández
7	OTA- 7 Fomentar el uso de tecnologías de la información.	OTA- 7 Correcto uso de las plataformas de acceso a la información.	
8	OTA-8 Procurar la digitalización de toda la información pública en su poder.	OTA- 8 Archivo digital o respaldo de documentación.	Licenciado Reynaldo Ontiveros Torres
9	OTA- 9 Orientar y asesorar al solicitante que pretenda hacer valer el acceso a la información.	OTA-9 Asesorías.	Licenciada Rosalba Clotilde Orozco Hernández
10	OTA- 10 Registro de solicitudes de acceso a la información y las acciones derivadas, así como de la atención verbal.	OTA-10 Bitácoras de registro, *libros de registro*	
11	OTA- 11 Establecer políticas para facilitar la obtención y entrega de información.	OTA-11 Políticas de atención.	
12	OTA- 12 Llevar a cabo acciones tendientes a aprobar, dictaminar, confirmar, modificar o revocar las acciones solicitadas por las áreas del Sujeto Obligado.	OTA-12 Actas de sesión de Comité de Transparencia.	
13	OTA- 13 Fomentar la cultura de transparencia.	OTA-13 Platicas de sensibilización.	
14	OTA- 14 Recibir, tramitar y dar respuesta a solicitudes de acceso a la información.	OTA-14 Evitar negativas de entregas de información.	

Por lo anterior la Titular de la Unidad de Transparencia, notificó a los presentes que la fecha término para poder atender esta solicitud es el 29 de julio del año en curso, por lo que conforme al listado mostrado con anterioridad se les pidió enviar el entregable al correo tesji.planeacio@gmail.com, con el objetivo de atender dicho requerimiento en tiempo y forma.

6. Participación del Director General y Cierre de la sesión.

La Licenciada Rosalba Clotilde Orozco Hernández, en su calidad de Titular de la Unidad de Transparencia del Comité cede la palabra al Licenciado Fernando Alvear Maldonado, Director General y Titular del Sujeto Obligado, quien agradeció la asistencia de los presentes, así como de la Contadora Griselda Leticia Hernández Reyes, representante de la Contraloría del Estado de México, exhortándo a seguir adelante como hasta ahora en esta instancia colegiada que tiene la capacidad de supervisar el riguroso cumplimiento de las obligaciones que emanan de la Ley de Transparencia y de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios, implementando las acciones necesarias para garantizar una alta calidad en los procesos inherentes en el ejercicio de sus funciones.

Se dió por concluida la sesión siendo las 11:18 horas del día 15 de marzo del año en curso, firmando al calce y al margen los que asistieron e intervinieron en ella, para su debida constancia legal.

Titular del Sujeto Obligado

Licenciado Fernando Alvear Maldonado
Director General

Titular de la Unidad de Transparencia

Licenciada Rosalba Clotilde Orozco Hernández
Subdirectora de Planeación, Programación y Evaluación

Responsable del Área Coordinadora de archivo

Licenciado Reynaldo Ontiveros Torres
Subdirector de Servicios y Desarrollo Académico

Representante de la Secretaría de la Contraloría
Contadora Publica Griselda Leticia Hernández Reyes

Servidores Públicos Habilitados

Licenciado en Contaduría Cruz Alejandro Vargas Mondragón
Director de Planeación, Administración y Finanzas

Ingeniero Urbano Miranda Vega
Director Académico

Ingeniero Alfredo Reyes Maldonado
Encargado de la Subdirección de Vinculación y Extensión

Contador Celestino Obregón Hernández
Encargado del Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales

Licenciada Virginia Martínez Martínez
Jefa del Departamento de Planeación

Licenciada Joscelin Lisbeth Lagunas Rivera, Encargada del Departamento de Vinculación y Seguimiento de Egresados

Licenciada Margarita Cruz Cruz, Jefa del Departamento de Presupuesto y Contabilidad

Licenciada Rocío Velázquez Rangel Jefa de la Unidad Jurídica

Licenciada Yadira Jabet Osornio Hernández
Encargada del Departamento de Relaciones Institucionales y Difusión

Encargados de la Protección de Datos Personales

Licenciada Liova Sánchez Alaníz
Jefa del Departamento de Control Escolar y Encargada de la protección de datos personales del área académica

Licenciado Noé Sánchez Mendoza
Jefe del Departamento de Personal y de la protección de datos personales del Área administrativa