



## 4. Pago de Reinscripción y Seguro Escolar

Obtener Formato Único de Pago (FUP) ingresando a la liga:

<https://sfpya.edomexico.gob.mx/recaudacion/>

Ingresa a Organismos Auxiliares, seleccionar Tecnológico de Estudios Superiores de Jilotepec, en la casilla Tipo seleccionar Cuotas, en concepto, seleccionar inscripción o reinscripción el monto será de \$2,486. (*Dos mil cuatrocientos ochenta y seis pesos 00/M.N*), en el campo de "Cantidad" Colocar el número 1, dar clic en agregar, seleccionar en "Tipo" la opción de Servicios, en la casilla "Concepto" seleccionar la opción de Seguro de Accidentes Personales Escolares en el campo de "Cantidad" Colocar el número 1, dar clic en "Agregar", la cantidad será: "\$109.00" (Ciento nueve pesos 00/M.N), imprimir el FUP, acudir a cualquier Institución Bancaria que aparece en la parte inferior y realizar pago.

*En el FUP deberás registrar datos correctos (número de matrícula, Nombre y concepto) para que el pago se pueda referenciar el trámite de reinscripción.*

### Notas:

- Registrar el número de **MATRÍCULA CORRECTA**, de lo contrario deberán realizar el pago nuevamente.
- El pago de la Reinscripción y el Seguro Escolar deberá registrarse en UN solo FUP; para el caso de Pago de recursos deberán registrarse **APARTE** en un solo Formato Único de Pago, para adjuntar en plataforma SAEKO deberán escanear todos los formatos y comprobantes de pago en un solo archivo extensión PDF. (escanear comprobantes de pago de tal forma que se visualicen los datos general del FUP)
- El pago deberá ser realizado preferentemente tres días hábiles antes de la fecha de reinscripción (debido a proceso de validación de pago por el Área de Finanzas del TESJi)